



ประกาศเทศบาลเมืองบางกะดี
เรื่อง การขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ
โดยวิธีขายทอดตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองบางกะดี มีความประสงค์จะดำเนินการขายพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยต่อไปในประกาศฉบับนี้เรียกว่า “พัสดุที่ชำรุด” ด้วยวิธีการขายทอดตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมี รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๓๕ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

ราคากลางในการขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ โดยวิธีการขายทอดตลาด ในครั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๑๖๕,๘๘๕.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์จะประมูลราคาซื้อ “พัสดุที่ชำรุด” สามารถติดต่อขอรับเอกสารประกาศขายทอดตลาดได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลเมืองบางกะดี ตั้งแต่วันที่.....11.0 ส.ย. 2567.....ถึง.....11.8 ส.ย. 2567.....หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (๐๒) ๐๑๙-๖๐๓๐-๖ ต่อ ๕๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบางกะดี www.bangkadi.go.th และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง www.gprocurement.go.th

พร้อมต้องลงนามในบัญชีผู้ขอรับประกาศ เอกสารและเงื่อนไข หากไม่ลงนามในบัญชีดังกล่าวถือว่าผิดเงื่อนไขและไม่มีสิทธิลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูลฯ

๑.๒ กำหนดดูสภาพ “พัสดุที่ชำรุด” ในวันที่.....11.7 ส.ย. 2567.....เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมประมูล มาพร้อมกัน ณ งานพัสดุ กองคลัง และจะมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางกะดีนำไปดูพัสดุฯ ที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้

หากผู้ใดไม่มาดู “พัสดุที่ชำรุด” ตามที่กำหนด ถือว่ารับยินยอม หรือยอมรับ หรือ รับทราบ รายละเอียดและสภาพต่างๆ ของ “พัสดุที่ชำรุด” ที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ แล้วจะมาทักท้วงในภายหลังมิได้

๑.๓ การขายทอดตลาด “พัสดุที่ชำรุด” จะดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมปทุมพร ชั้น ๓ เทศบาลเมืองบางกะดี ในวันที่.....11.9 ส.ย. 2567.....โดยวิธีประมูลด้วยวาจาตามจารีตประเพณี ในการขายทอดตลาดดำเนินการดังต่อไปนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลฯ
- เวลา ๑๐.๔๐ – ๑๑.๐๐ น. ชี้แจงรายละเอียดการประมูลการขายพัสดุฯ
- เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป เริ่มการประมูลขายทอดตลาด

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด มีดังนี้

๒.๑ การประมูลขายทอดตลาดดังกล่าว จะใช้วิธีประมูลด้วยวาจา

๒.๒ ผู้สุ้ราคาจะพ้นความผูกพันในราคาที่เขาเสนอประมูล ต่อเมื่อมีผู้สุ้ราคาสูงกว่าขึ้นไปและอัตราการสุ้ราคาแต่ละครั้ง กำหนดให้เพิ่มไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕,๐๐๐.-บาท โดยเริ่มจากราคาขั้นต่ำ

การขายทอดตลาดย่อมสมบูรณ์ เมื่อคณะกรรมการแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้หรือด้วยกริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ทั้งนี้จะถือเอาการนับ หนึ่ง สอง และสาม ถ้ายังมีได้แสดง เช่นนั้นอยู่ตราบดี ผู้ประมูลสุ้ราคาจะถอนคำสุ้ราคาของตนก็ยังคงถอนได้

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลราคา ต้องนำหลักฐานเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด
- สำเนาเอกสารนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบ ก่อนเริ่มการประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากันหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำแต่จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้

สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไป จะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาของผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอราคาไว้

๒.๕ ผู้เข้าร่วมประมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่าผู้ชนะการประมูลทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียดครบถ้วน เทศบาลเมืองบางกะดีจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่น่าออกประมูลขายในครั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะพิจารณาเสนอขายให้กับผู้ประมูลรายที่เสนอราคาให้กับเทศบาลเมืองบางกะดี มากที่สุด ในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๒.๗ ผู้ที่ชนะการประมูลต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าว จะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่เทศบาลเมืองบางกะดี กำหนดไว้

๒.๘ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลเมืองบางกะดี จะขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพใช้การไม่ได้ จำนวน ๓๕ รายการ โดยพิจารณาจากราคาเหมารวมทุกรายการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและประมูลตามเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองบางกะดีกำหนด

๒.๙ เทศบาลเมืองบางกะดี ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

หากปรากฏว่าผู้ประมูลสมยอมในการเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเมืองบางกะดีเป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒.๑๐ ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันก่อนการประมูล โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑๐.๑ เงินสด

๒.๑๐.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ก่อนวันยื่น ๓ วัน(ทำการ)

ให้ผู้ประมูลวางหลักประกันเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.-บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวางหลักประกันในวันทีลงทะเบียน ซึ่งหลักประกันดังกล่าว เทศบาลเมืองบางกะดีจะดำเนินการคืนหลักประกันให้กับผู้เข้าประมูลราคา หลังจากที่พิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินให้ครบถ้วน จึงจะดำเนินการคืนหลักประกันให้

๒.๑๑ การชำระเงิน ผู้ที่ประมูลราคาได้ต้องชำระเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คทันทีที่เป็นเงินสดไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคาที่ได้ประมูลได้ในวันขายทอดตลาด และส่วนเงินที่เหลือให้นำมาชำระภายใน ๓ วัน (ทำการ) นับถัดจากวันประมูลได้และทำหนังสือขอตกลงให้ไว้ต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด หรือหากผู้ประมูลราคาได้ มีความประสงค์จะชำระเงิน ๑๐๐% ของราคาประมูลก็ได้

หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลเมืองบางกะดี จะถือว่าผู้ชนะการประมูลละเลย และสละสิทธิในของที่ได้ประมูลได้ ซึ่งเทศบาลเมืองบางกะดี จะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ในคราวต่อไปและถ้าปรากฏว่า การขายทอดตลาดครั้งใหม่ ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่รับไว้ ไม่คุ้มกับราคาซื้อขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุด (คนเดิม) ต้องรับผิดชอบในส่วนของที่ราคาขาดอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๒ ผู้ชนะการประมูล จะต้องขนย้าย “พัสดุที่ชำรุด” ที่ซื้อไว้ทั้งหมด พร้อมกับลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองบางกะดี ออกจาก “พัสดุชำรุด” นั้นๆ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ชำระเงินสดค่าพัสดุที่ประมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลเมืองบางกะดี จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

การเคลื่อนย้าย “พัสดุ ที่ชำรุด” ออกไปจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ชนะการประมูลได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น นั้น

๒.๑๓ กรณีที่เป็น “พัสดุที่ชำรุด” ที่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น จะต้องชำระเงินให้ครบถ้วนตามราคาที่ได้ประมูลได้ และทางเทศบาลเมืองบางกะดี จะนำพัสดุนั้นไปโอนกรรมสิทธิ์อย่างช้า ภายใน ๗ วันทำการ ซึ่งฤชาธรรมเนียม ค่าอากร และค่าใช้จ่ายใดๆ ในการโอนกรรมสิทธิ์พัสดุนั้น ผู้ประมูลได้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๒.๑๔ ราคา “พัสดุ ที่ชำรุด” ที่เทศบาลเมืองบางกะดี นำมาขายทอดตลาดตามสภาพผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้อง หรือร้องขอ ให้เทศบาลเมืองบางกะดี ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ได้ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

๒.๑๕ ผู้ชนะการประมูล จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งของพัสดุนั้นๆ

๒.๑๖ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลเมือง บางกะดี ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบางกะดี เข้าเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๒.๑๗ เทศบาลเมืองบางกะดี จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลเมืองบางกะดี โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองบางกะดี

๒.๑๘ เทศบาลเมืองบางกะดี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ออกประกาศผลการประมูลขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าได้กระทำโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น


๒.๑๙ เทศบาลเมืองบางกะดี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะถือว่าเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับเทศบาลเมืองบางกะดีไม่ได้ทั้งสิ้น

๒.๒๐ โดยประกาศฉบับนี้ เทศบาลเมืองบางกะดี ถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด สามารถติดต่อขอรับประกาศ เอกสารและเงื่อนไขได้ที่งานพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองบางกะดี ตั้งแต่วันที่..... 10 ส.ย. 2567 ถึง 18 ส.ย. 2567

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (๐๒) ๐๑๙-๖๐๓๐-๖ ต่อ ๕๑๑ (ในวันและเวลาราชการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางกะดี www.bangkadi.go.th และเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่..... 10 ส.ย. 2567


(นายรัชชัย อังอัมพรวิไล)
นายกเทศมนตรีเมืองบางกะดี



บัญชีรายการพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปี 2566 จำนวน 35 รายการ

เทศบาลเมืองบางกะดี

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคา	กอง	ประเภทครุภัณฑ์	ราคาประเมิน ขั้นต่ำ (บาท)
1	เครื่องโทรสารระบบเลขเซอร์	424-57-015	30,000.-	กองคลัง	สำนักงาน	10.00
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416-62-6-060	5,800.-	กองคลัง	คอมพิวเตอร์	10.00
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-60-0-156	30,000.-	กองคลัง	คอมพิวเตอร์	50.00
4	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-60-0-155	22,000.-	กองคลัง	คอมพิวเตอร์	50.00
5	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-58-0-127	22,000.-	กองคลัง	คอมพิวเตอร์	50.00
6	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-57-0-125	22,000.-	กองคลัง	คอมพิวเตอร์	50.00
7	เก้าอี้ปฏิบัติงาน	401-61-1-234	4,000.-	กองคลัง	สำนักงาน	10.00
8	เก้าอี้ทำงาน	401-62-1-291	3,250.-	กองคลัง	สำนักงาน	10.00
9	เก้าอี้	401-63-1-339	3,500.-	กองช่าง	สำนักงาน	10.00
10	โทรศัพท์	423-39-003	1,113.-	กองช่าง	สำนักงาน	5.00
11	โต๊ะเขียนแบบ	403-39-0-001	4,200.-	กองช่าง	สำนักงาน	10.00
12	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-43-3-003	3,700.-	กองช่าง	สำนักงาน	10.00
13	โต๊ะทำงาน	400-44-1-027	3,180.-	กองช่าง	สำนักงาน	50.00
14	โต๊ะทำงาน	400-44-1-028	3,180.-	กองช่าง	สำนักงาน	50.00
15	โต๊ะทำงาน	400-45-1-033	3,180.-	กองช่าง	สำนักงาน	50.00
16	ชั้นวางของ	404-44-2-008	350.-	กองช่าง	สำนักงาน	5.00
17	ตู้เก็บเอกสาร	406-40-1-009	2,300.-	กองช่าง	สำนักงาน	5.00
18	เครื่องตัดหญ้า	441-47-1-009	9,600.-	กองช่าง	ก่อสร้าง	30.00
19	เครื่องตัดหญ้า	441-51-1-010	9,000.-	กองช่าง	งานบ้านงานครัว	30.00
20	เครื่องตัดหญ้า	441-55-1-011	9,500.-	กองช่าง	งานบ้านงานครัว	30.00
21	กล้องถ่ายรูป	452-46-0-004	19,850.-	กองช่าง	สำนักงาน	10.00
22	รถตู้	001-47-1-002	1,480,000.-	กองการศึกษา	ยานพาหนะและขนส่ง	50,000.00
23	โทรโข่ง	425-49-0-003	4,000.-	กองการศึกษา	ไฟฟ้าและวิทยุ	5.00
24	โทรโข่ง	425-49-0-004	4,000.-	กองการศึกษา	ไฟฟ้าและวิทยุ	5.00
25	เก้าอี้สำนักงาน	401-61-1-284	3,500.-	กองสาธารณสุข	สำนักงาน	10.00

บัญชีรายการพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปี 2566 จำนวน 35 รายการ

เทศบาลเมืองบางกะดี

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคา	กอง	ประเภทครุภัณฑ์	ราคาประเมิน ขั้นต่ำ (บาท)
26	เก้าอี้สำนักงาน	401-61-1-285	3,500.-	กองสาธารณสุข	สำนักงาน	10.00
27	เก้าอี้สำนักงาน	401-61-1-286	3,500.-	กองสาธารณสุข	สำนักงาน	10.00
28	เก้าอี้สำนักงาน	401-61-1-287	3,500.-	กองสาธารณสุข	สำนักงาน	10.00
29	รถบรรทุกขยะ	005-47-0-004	1,647,000.-	กองสาธารณสุข	ยานพาหนะและขนส่ง	80,000.00
30	รถยนต์นั่ง	001-39-0-001	568,100.-	กองสาธารณสุข	ยานพาหนะและขนส่ง	35,000.00
31	สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน	082-56-1-001	50,000.-	กองสาธารณสุข	ไฟฟ้าและวิทยุ	5.00
32	เครื่องพ่นสารเคมี	054-56-2-005	89,500.-	กองสาธารณสุข	การเกษตร	5.00
33	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	417-57-1-014	95,000.-	กองสาธารณสุข	สำนักงาน	200.00
34	เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง	441-56-1-013	9,500.-	กองสาธารณสุข	งานบ้านงานครัว	50.00
35	เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง	441-57-1-015	9,500.-	กองสาธารณสุข	งานบ้านงานครัว	50.00
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,182,303.-			165,895.00