



ประกาศเทศบาลเมืองบางกะดี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบางกะดี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (รายละเอียดตามร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี จำนวน ๑ โครงการ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (รายละเอียดตามร่างขอบเขตงาน Terms of Reference :TOR)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบางกะดี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเมืองบางกะดี เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ

ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสิ่งห้ำริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangkadi.go.th หรือ

www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐-๒๕๐๑-๓๐๐๕ , ๐-๒๐๑๙ ๖๐๓๐-๖ ต่อ ๕๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรัชชัย อึ้งอัมพรวิไล)

นายกเทศมนตรีเมืองบางกะดี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบางกะดี

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองบางกะดี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลเมืองบางกะดี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (รายละเอียดตามร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบางกะดี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลเมืองบางกะดี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๘๙ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลเมืองบางกะปิ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบางกะปิผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองบางกะดี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลเมืองบางกะดีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองบางกะดี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลเมืองบางกะดีตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลเมืองบางกะดีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองบางกะดีได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองบางกะดีจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองบางกะดี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองบางกะดีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลเมืองบางกะดีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองบางกะดี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

ได้ เทศบาลเมืองบางกะปิมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลเมืองบางกะปิทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเมืองบางกะปิเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองบางกะปิจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ เทศบาลเมืองบางกะปิ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาลเมืองบางกะปิ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองบางกะปิ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองบางกะปิ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองบางกะดี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมืองบางกะดียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองบางกะดี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองบางกะดี ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองบางกะดี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองบางกะดี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองบางกะดี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในอัตราเท่ากับ

เท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองบางกะดี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองบางกะดีได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองบางกะดีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลเมืองบางกะดีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองบางกะปิได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองบางกะปิจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลเมืองบางกะปิสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองบางกะปิ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลเมืองบางกะปิ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองบางกะปิไม่ได้

(๑) เทศบาลเมืองบางกะปิไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองบางกะปิ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองบางกะปิ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับเทศบาลเมืองบางกะปิ ไว้ชั่วคราว



เทศบาลเมืองบางกะปิ

พฤษภาคม ๒๕๖๗

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการเอกชน เก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำ
ในเขตเทศบาล ในมาตรา ๕๓(๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือ
ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖(๑๘)
กำหนดให้เทศบาลเมือง พัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการ
สาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ในการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย และ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย มาตรา ๑๘ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นอำนาจ
ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใด ดำเนินการ
ตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น หรืออนุญาตให้บุคคลใด เป็นผู้ดำเนิน
กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามมาตรา ๑๙ ก็ได้ และตามประกาศกระทรวง
มหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๑ การจ้างเอกชน เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ข้อ ๑๕
การจ้างเอกชนดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยในราชการส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยอนุโลม

เทศบาลเมืองบางกะดี มีพื้นที่ในความรับผิดชอบขนาด ๘.๓ ตารางกิโลเมตรหรือ ๕,๑๘๗.๕ ไร่
มีประชากร จำนวน ๑๖,๒๓๙ คน คริวเรือน จำนวน ๘,๓๓๙ คริวเรือน (ข้อมูล ณ มิถุนายน ๒๕๖๗) มีชุมชน
จำนวน ๒๐ ชุมชน เทศบาลเมืองบางกะดี เป็นเมืองอุตสาหกรรมมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ และ
สังคม ซึ่งมีแนวโน้มการขยายตัวของเมืองเพิ่มขึ้น อาจก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง ปัญหาสิ่งแวดล้อม
ต่างๆ ปัจจุบันมีปริมาณขยะเกิดขึ้นประมาณ ๒๕ ตัน/วัน เนื่องจากเทศบาลเมืองบางกะดี ไม่มีพื้นที่ในการ
กำจัดขยะเป็นของตนเอง ประกอบกับยังไม่มีสถานที่รองรับการกำจัดขยะมูลฝอยในจังหวัด และประสบปัญหา
การขาดแคลนพนักงาน ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการเก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ ซึ่งปัญหาขยะตกค้าง อาจก่อให้เกิดเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคหรือแหล่ง
เพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรคต่างๆ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน

ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบางกะดี จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมา
บริการเอกชน เก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน
๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบ ของเทศบาล
เมืองบางกะดี

ลงชื่อ.....
(นางสาวปาณิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทวัน บุณรัตน์)

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....
(นพรัตน์ คงศิลา)

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณสุขด้านการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ให้ครอบคลุม ทัวถึง มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค หรือเป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค

๒.๓ เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้น จากภาวะการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการขยายตัวของเมืองในเขตเทศบาลเมืองบางกะดี และแก้ไขปัญหาการขาดแคลนพนักงานในการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒๘ ๖ วัน

(ข) “ผู้รับจ้าง ” หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ตามสัญญา

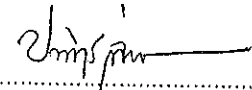
(ค) “ สัญญา ” หมายถึง สัญญาจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ง) “ ราชการส่วนท้องถิ่น ” หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น


(จ) “ มูลฝอย ” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น **ยกเว้น** ขยะมูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตรายจากชุมชน วัตถุอันตราย ตาม พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กากของเสียอุตสาหกรรม ตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉ) “ ขยะมูลฝอยติดเชื้อ ” หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณ หรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ และรวมถึงมูลฝอยที่เกิดขึ้นหรือใช้ในการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรค และการทดลองเกี่ยวกับโรค การชันสูตรศพ หรือซากสัตว์ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕


(ช) “ขยะอันตรายจากชุมชน” หมายถึง ของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน อาทิ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ ภาชนะบรรจุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ยาหมดอายุ สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ปนเปื้อน หรือมีสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใด ที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เป็นองค์ประกอบ แต่ไม่หมายความรวมถึง

ลงชื่อ.....


(นางสาวปานิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ.....


(นางสาวนันทวัน นุพันธ์)

ลงชื่อ พันजाเอก.....


(นพรัตน์ คงศิลา)

มูลฝอยทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

(ข) กากของเสียอุตสาหกรรม หมายถึง ของเสียหรือสิ่งที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ตั้งแต่กระบวนการรับวัตถุดิบ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ การบำบัดมลพิษ การซ่อมบำรุงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ไปจนถึงการรื้อถอนหรือก่อนสร้างอาคารภายในบริเวณโรงงาน รวมทั้งกากตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ทั้งนี้ รวมถึงของเสียอันตรายที่เกิดจากอาคารสำนักงานและที่พักคนงานที่อยู่ภายในบริเวณโรงงาน

(ฅ) “ ขยะมูลฝอยตกค้าง ” หมายถึง ขยะมูลฝอยที่มีปรากฏในบริเวณวางถังรองรับขยะมูลฝอย และ/หรือที่จุดรวบรวมขยะมูลฝอยของชุมชน บ้านเรือน ของผู้ใช้บริการ ที่ไม่ได้รับการเก็บ ขน และนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง ภายในเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ภายหลัง เวลาการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามตารางเวลา การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงขยะมูลฝอยที่ผู้ใช้บริการนำมาวาง / ทิ้งภายหลัง หรือวางทิ้งนอกเหนือจากจุดบริเวณวางถังรองรับฯ หรือนอกเวลาที่กำหนดในตารางการปฏิบัติงาน

(ฉ) “ การเก็บขน ” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย หรือถุงบรรจุขยะมูลฝอย รวมถึงภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่น ๆ และบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทุกใบ ที่ผู้ว่าจ้าง จัดหามาไว้ และรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้สะอาด และเรียบร้อย มิให้มีขยะตกหล่นรอบบริเวณ

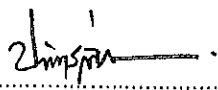
(๔) การขนย้ายขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ จะต้องนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้รับจ้างฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยรองรับไว้ตามที่ระบุในสัญญา หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) ในกรณีที่สถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย ไม่สามารถให้บริการรับทิ้งขยะมูลฝอย หรือเกิดการชำรุดเสียหาย มีการปิดกั้นเส้นทางจราจร หรือเหตุการณ์อื่นใด ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการขยะมูลฝอยได้และเกิดขยะตกค้างในพื้นที่ ผู้รับจ้าง ต้องแก้ไขและจัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยสำรอง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง

(๖) การเก็บขนขยะมูลฝอยข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษกิ่งไม้ ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น ตู้ โต๊ะ ที่นอน แก้ว อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่างๆ

(๗) “ ผู้ตรวจงาน ” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประสานงาน และ โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ข้อกำหนด หรือสัญญา


(๘) “ ผู้ใช้บริการ ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงาน ที่ทำการ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

ลงชื่อ 

(นางสาวปานิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ 

(นางสาวนันทวัน นุพันธ์)

ลงชื่อ พันจ่าเอก 

(นพรัตน์ คงศิลา)

(ฐ) “ เขตพื้นที่ ” หมายถึง พื้นที่ในเขตรับผิดชอบที่เทศบาลเมืองบางกะดี มอบหมายให้ผู้รับจ้าง ในการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมถึงเส้นทางนอกเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ระบุในสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

(ฑ) “ เหตุรำคาญ ” หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิด กลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสิ้นสະเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(ฒ) “ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ” หมายถึง การที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยวาจาหรือหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อผู้รับจ้างหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย

(ณ) “ ที่หรือทางสาธารณะ ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

(ด) “ อาคาร ” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

๔. พื้นที่การดำเนินงาน (พื้นที่ที่เทศบาลเมืองบางกะดีมอบหมาย)

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ ที่เทศบาลเมืองบางกะดีมอบหมาย คือ

๑. หมู่บ้านเวิร์ฟ-ติวานนท์รังสิต	๑๓. หมู่บ้านริเวอร์เดลเรสซิเดนซ์
๒. หมู่บ้านเวนิว-ติวานนท์รังสิต	๑๔. หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ ๔๑
๓. หมู่บ้านเวนิวโฟล์ว	๑๕. หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ ๔๑/๑
๔. โครงการบางกอกบลูเลอวาร์ด	๑๖. หมู่บ้านพฤกษา ๖๗/๑
๕. หมู่บ้านวิลล่าแคลิฟอร์เนีย	๑๗. หมู่บ้านพลิโนทาวน์ ติวานนท์ - รังสิต
๖. คอนโดปาล์มสปริง	๑๘. หมู่บ้านลิลลี่ -ไลโอ (คลองตานก)
๗. ดอนโดการ์เด็นวิลล์	๑๙. หมู่บ้านวันสเปซ (ชอยร่วมใจ)
๘. หมู่บ้านพลิโน ติวานนท์	๒๐. สถานประกอบการในเครือ MBK
๙. หมู่บ้านพาร์คริเวอร์เดล	๒๑. เดอะคิท์ เฟส ๑
๑๐. หมู่บ้านวิคอมพาวด์	๒๒. เดอะคิท์ เฟส ๒
๑๑. หมู่บ้านวิคอมพาวด์ next	๒๓. เดอะคิท์ รังสิต - ติวานนท์
๑๒. หมู่บ้านเดอะแพลนท์ไลท์	

ลงชื่อ.....
(นางสาวปาณิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทวัน บุณรัตน์)

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....
(นพรัตน์ คงศิลา)

๕. ขอบเขตของการบริการเก็บ ขนขยะมูลฝอย

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอย ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย จาก ผู้ว่าจ้าง มิให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่จัดส่งให้ ผู้ว่าจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด เพื่อนำไปกำจัด ณ สถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยตามที่ระบุในสัญญา หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ การบริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) วิธี “ถังรวม” (Station collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย จากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ซึ่งตั้งไว้ตามจุดที่กำหนดบนถนนหรือที่อื่นใด เพื่อให้ประชาชนนำขยะ มูลฝอย จากที่พักอาศัย มาทิ้งลงในภาชนะรองรับขยะมูลฝอยดังกล่าว

(๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door to Door collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขน ขยะมูลฝอย จากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของที่พักอาศัยแต่ละหลัง ที่นำมาตั้งไว้หน้าที่พักอาศัย โดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งแผนการดำเนินงานเก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอยให้ผู้ใช้บริการทราบ

(๓) วิธี “ถังแยกประเภท” (Station separated collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการ เก็บ ขน แยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

๕.๓.๑ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชดถุภักษ์ต่างๆ ตลอดจน งานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานราชการ ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง เพื่อเพิ่มการให้บริการ และการเก็บขนขยะมูลฝอย ในบริเวณที่มีการจัดงานกรณีพิเศษในช่วงระยะเวลา และหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่ม

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ เฟอร์นิเจอร์ เช่น เตียงนอน, ตู้เสื้อผ้า, โซฟา, ตู้โชว์ เป็นต้น และเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า แอร์ พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ เป็นต้น ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของชุมชน หรือเอกชนในเขตพื้นที่ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บ ขนขยะมูลฝอยให้เรียบร้อย และไม่คิดค่าบริการเพิ่ม

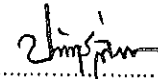
๕.๔ การเก็บ ขนขยะมูลฝอยในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่แคบ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บ ขนขยะมูล ฝอยในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่คับแคบ ซึ่งรถบรรทุกเก็บ ขนขยะมูลฝอยไม่สามารถเข้าถึงได้ ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงวิธีการเก็บ ขน วันและเวลา เก็บ ขน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็น หลักฐานให้ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ ผู้ใช้บริการ รับทราบ

๕.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการรณรงค์คัดแยกขยะแต่ละประเภท ผู้รับจ้างต้องแยกวิธีการเก็บ ขนขยะ แยกขยะแต่ละประเภท ดังกล่าว ออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะใช้ประโยชน์ จากขยะแต่ละประเภท หรือดำเนินการใดๆ กับขยะที่รวบรวมได้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้าง แล้วแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๖.๑ ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ แก่ผู้ใช้บริการ


๖.๒ ในการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยไปยังสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุ รำคาญ หรือกระทบต่อผู้ใช้บริการหรือประชาชนทั่วไป ในระหว่างการขนย้าย เช่น การตก หรือหล่นของขยะ มูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีเหตุ หรือผลกระทบ เหตุรำคาญ ในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย ให้ทำการเก็บ กวาดขยะมูลฝอย หรือ ระงับเหตุรำคาญดังกล่าวทันที และในระหว่างการปฏิบัติงานพนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปานิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวัน บุรินทร์)

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....

(นพรัตน์ คงศิลา)

จะต้องขับซี้รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่ง ที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถบรรทุกขยะดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอย ไปยังสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย

๖.๔ ในกรณีที่การเก็บขนขยะมูลฝอยไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียน จากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากประชาชน ก่อนเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียน หลังเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเที่ยงวันในวันดำเนินการถัดไปทันที

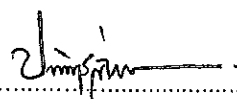
๖.๕ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้ง เพื่อให้ผู้รับจ้าง จัดให้มีพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะ รองรับมูลฝอยและบริเวณรอบ ๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขยะ มูลฝอยเป็นที่เรียบร้อยเพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ ตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่าง การปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้าง จะนำมาตราฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงมาพิจารณาพร้อมกับผู้รับจ้าง ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ดังกล่าว

๖.๖ ในการปฏิบัติงานเก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ให้มีพฤติกรรมในการดำเนินการเก็บ ขนขยะมูลฝอย ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิด เหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของ ประชาชน หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ประชาชน เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บ กวาดขยะมูลฝอยบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับ และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ตรวจงานตรวจพบว่า มีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ผู้รับจ้าง จะต้อง ว่ากล่าวตักเตือนหรือลงโทษ พนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

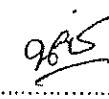
๖.๗ หากผู้รับจ้างมีกระบวนการเก็บขยะที่ดีกว่า เครื่องมือที่ดีกว่า หรือเทคโนโลยีสะอาด สามารถนำเสนอขอดำเนินการด้วยแนวทางแบบใหม่ได้ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องได้รับการ ยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๗. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

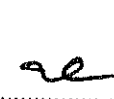
๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนขยะ มูลฝอย นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันทำสัญญา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บ ขน ขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงาน ภายใต้อำนาจสัญญา โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดกำหนดการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลหรือพื้นที่ที่เก็บ ขน ขยะมูลฝอยทราบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

ลงชื่อ.....

(นางสาวปานิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวัน บุหรั่ง)

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....

(นพรัตน์ คงศิลา)

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน โดยไม่ให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง

๗.๓ การปฏิบัติงานเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ต้องปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน (วันจันทร์ - วันเสาร์) ช่วงเวลา ๐๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นพื้นที่เฉพาะที่ต้องเก็บตามเวลาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้

๗.๔ เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๗.๕ เส้นทางและการดำเนินการดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องมีลักษณะดังนี้

- เส้นทางกรว้างเก็บ ขน ขยะมูลฝอย จะต้องไม่กระจัดกระจาย และไม่เข้าซ้อน
- การเก็บ ขน ขยะมูลฝอย บนถนนหรือซอยที่มีเส้นทางจราจรตั้งแต่สองช่องทางขึ้นไป ให้มีการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย แยกฝั่งถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขน ขยะมูลฝอย ได้ทั้งสองฝั่ง ในครั้งเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร
- ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางกรว้างเก็บ ขน ขยะมูลฝอย และเวลาปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการจราจรหนาแน่นหรือช่วงเวลาเร่งด่วน ด้วยความเหมาะสม
- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบ ประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานหรือวิธีการใดๆ เพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

- เส้นทางกรว้างเก็บ ขน ขยะมูลฝอย และเวลาปฏิบัติงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ว่าจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องนำแผนกรปฏิบัติงานและรายการที่ปรับปรุงในแต่ละงวดงานมาแสดงแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานตามแผนกรปฏิบัติงาน เป็นประจำในทุกงวดงาน (เดือนละ ๑ ครั้ง)

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง / จุด

๘. สำนักงานและอาคารจอดรถ

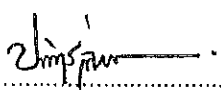
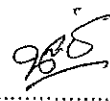

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานและสถานที่จอดรถเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ไม่น้อยกว่า ๒ หมายเลข และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการ และสามารถประสานขอรับบริการหรือร้องเรียนต่าง ๆ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๙. พนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตามจำนวนดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้จัดการ ๑ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ด้านการจัดการขยะไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๙.๒ ผู้ควบคุมงาน ๑ ตำแหน่ง มีประสบการณ์ด้านจัดการขยะไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ พันจำเอก..........
(นางสาวปารณิดา แจ่มสว่าง) (นางสาวนันทวัน บุหรัน) (นพรัตน์ คงศิลา)

๙.๓ พนักงานขับรถเก็บ ขนขยะมูลฝอย ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ไม่น้อยกว่าประเภทที่ ๒ ตามประเภทของรถขยะ ไม่จำกัดคุณวุฒิ โดยผ่านการอบรมการดูแลและรักษาจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้

๙.๔ พนักงานประจำรถเก็บ ขนขยะมูลฝอย อย่างน้อย ๓ คน/คัน ไม่จำกัดคุณวุฒิ

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารยืนยันข้อมูลพนักงานประกอบด้วย ผู้จัดการ เสมียน/ธุรการ ผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้รับผิดชอบพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๙.๑ - ๙.๕ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๙.๖ ผู้รับจ้าง ที่มีพนักงานประจำรถเก็บ ขนขยะมูลฝอย ที่เป็นกลุ่มแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๙.๗ ในกรณีที่พนักงานจ้างเดิมของ ผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องพิจารณาพนักงานจ้างเดิมของผู้ว่าจ้างก่อนเป็นอันดับแรก

๙.๘ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างพร้อมยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วันทำการ

๑๐. ชุดปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้าง ต้องเสนอรูปแบบชุดปฏิบัติงานของพนักงานให้ผู้ว่าจ้าง ทราบในวันทำสัญญา และพนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๑๐.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง กำหนดหรือตามที่ ผู้รับจ้าง ตกลงไว้กับ ผู้ว่าจ้าง ก่อนการเริ่มดำเนินการ

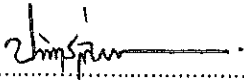
๑๑. ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์บรรทุกขยะ มีจำนวน ชนิด ขนาด ให้เพียงพอต่อการให้บริการ เสนอคู่มือจดทะเบียนรถยนต์หรือเอกสารการครอบครองกรรมสิทธิ์หรือสัญญาเช่า กับหน่วยงานราชการ หรือเอกชน ให้กับผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา และผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยภาคบังคับและภาคสมัครใจ โดยผู้รับจ้างต้องใช้รถยนต์ดังกล่าวในการปฏิบัติงานเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย เฉพาะในเขตพื้นที่หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างสามารถทำการตรวจสอบได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างไม่ยินยอมให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์ดังกล่าวไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง


๑๑.๒ รถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำนิติบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล และเลขหมายประจำตัวรถ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถบรรทุกขยะมูลฝอยทั้งสองข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๑๑.๓ รถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องจดทะเบียน ประเภท ชนิด มีระบบสัญญาณไฟ และสัญลักษณ์ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

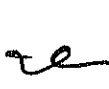
๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องติดข้อความบริเวณกระจกด้านหน้ารถยนต์บรรทุกขยะ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด “รถรับจ้าง เทศบาลเมืองบางกะดี” ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ยกเว้น รถบรรทุกขยะสำรองหรือทดแทน

ลงชื่อ 

(นางสาวปานิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ 

(นางสาวนันทวัน นุพันธ์)

ลงชื่อ พันจ่าเอก 

(นพรัตน์ คงศิลา)

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) สำหรับติดตั้งกับรถยนต์ ด้านหน้า - ด้านหลัง รถยนต์บรรทุกทุกขยทุกคัน เพื่อช่วยในการตรวจสอบวินัยจราจร และเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันถึงการกระทำความผิดจากการใช้รถยนต์ และเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยุติข้อพิพาทที่เกิดขึ้น อุบัติเหตุทั้งแก่ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง ผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถบรรทุกกระบะขนาดเล็ก (๔ ล้อ) หรือรถอื่น เพื่อตรวจคุณภาพ งานการจัดเก็บขยะ มูลฝอยตามจุดต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองบางกะดี ให้สะอาดเรียบร้อย และมีรูปถ่ายหรือ หลักฐานการครอบครองกรรมสิทธิ์มาแสดงในวันทำสัญญา

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษารถบรรทุกเก็บขนขยะทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลาและต้องล้างทำความสะอาดรถบรรทุกขยะทุกวันหลังจากปฏิบัติงาน ลดการส่งกลิ่นเหม็น รบกวน

๑๑.๘ ในกรณีที่มีรถยนต์บรรทุกขยะชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาทดแทนหรือซ่อมแซม เพื่อออกปฏิบัติงานทดแทนรถยนต์ฯ ที่ชำรุดเสียหาย ตามแผนการปฏิบัติงาน

๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอย,รถบรรทุกกระบะขนาดเล็ก (๔ ล้อ) หรือรถอื่น พร้อมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดมาแสดงก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลพนักงาน ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เทศบาลเมืองบางกะดี มอบหมาย ตามสัญญา มาแสดงต่อผู้รับจ้างก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

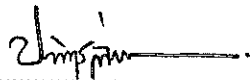
๑๒. การตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน มีวุฒิภาวะ มีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ มิ ให้มีการดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิด เหตุเดือดร้อนรำคาญหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ/ผู้ให้บริการ ตลอดจนประสานงานกับ ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างทราบ และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา มีการตรวจสอบและประเมินผล ทุกๆ ๓ เดือน


๑๓. การร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๓.๑ กรณีมีเรื่องร้องเรียนว่าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็วภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้าง จะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน สถานที่ วัน และเวลาของการร้องเรียน และจัดทำรายงานสรุป ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง หรือพร้อมใบส่งมอบงาน

๑๓.๒ ในกรณีมีเรื่องร้องเรียนและได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไข และผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง จะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ตรวจงาน ร่วมกับ ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปานดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวัน บุณรัน)

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....

(นพรัตน์ คงศิลา)

บกพร่องตามที่ได้รับรายงานจริง ให้นำเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง ต่อไป

๑๓.๓ ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

๑๓.๔ ผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน เวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน และวัน เวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จพร้อมภาพประกอบ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องชำระค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาต ตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองบางกะดี และกฎหมายอื่นที่กำหนดทุกประการก่อนลงนามในสัญญา

๑๔.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้าง ผิดสัญญา

๑๔.๓ ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรถยนต์ เครื่องยนต์หรือชนิดเชื้อเพลิงเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือได้รับการร้องขอความร่วมมือจากผู้ว่าจ้าง เพื่อสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการปรับปรุงค่าใช้จ่าย และผลลัพธ์หรือประสิทธิภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณา และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔.๔ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง ต่อไปได้จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๔.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้าง ดำเนินการต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้าง จะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราคงเดิม

๑๕. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปมาน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้าง ต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา

๑๖. สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องนำขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไปกำจัดยังสถานที่รับกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การกำจัดต้องถูกต้องถูกหลักสุขาภิบาล ไม่ก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามกฎหมายแล้ว

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องมีสัญญารับกำจัดขยะมูลฝอยกับสถานที่รับกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อแสดงต่อผู้รับจ้าง โดยมีระยะเวลาในสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ลงชื่อ.....
(นางสาวปาณิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทวัน นุหพันธ์)

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....
(นพรัตน์ คงศิลา)

๑๗. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๗.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้รับจ้างพิจารณาว่าเป็นกรณี ไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง แก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๗.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง กระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพ ของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติ/ข้อกำหนด/เทศบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๙. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะ และชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจ้างเหมาบริการเอกชน เก็บ ขนและกำจัดขยะมูล ฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ตั้งไว้ ๗,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน)

๒๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามราคาต่อตันที่ผู้รับจ้าง เสนอประกวดราคา ตามโครงการ จ้างเหมาบริการเอกชนจัดเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยจะจ่าย ค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ ตัน ” โดยยึดถือผลการชั่ง น้ำหนักเป็นรายวัน และมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการชั่งน้ำหนักทุกวัน ณ สถานที่กำจัด และกำหนดจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นางสาวปาณิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทวัน บุหรีน)

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....
(นพรัตน์ คงศิลา)

งวดที่ ๗ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๙ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวด ๑๐ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งรายละเอียดในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป (กรณีตรงกับวันหยุด ให้แจ้งรายละเอียดในวันทำการถัดไป)

๒๑. ราคาากลาง ต้นละ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ (ร่าง) ขอบเขตของงาน (Term of Reference) จ้างเหมาบริการ เอกชนดำเนินการเก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในอัตราร้อยละ ๑,๒๒๖.- บาท

๒๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลนั้นด้วย

๒๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒๒.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบางกะดี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาดิศา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันท์วัน บุหริน)

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....

(นพรัตน์ คงศิลา)

๒๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒๒.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวันแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยยื่นหลักฐานเอกสารผ่านระบบ e-bidding ในวันเสนอราคา

๒๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือการอนุญาตให้ผู้เสนอราคานำขยะมูลฝอยไปกำจัด โดยสถานที่กำจัดขยะนั้นต้อง เป็นสถานที่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีหน่วยงานราชการอนุญาตหรือรับรอง โดยต้องยื่นหลักฐานเอกสารผ่านระบบ e-bidding ในวันเสนอราคา

๒๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองหรือสัญญา การนำขยะมูลฝอยไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันเสนอราคาโดยต้องยื่นหลักฐานเอกสารผ่านระบบ e-bidding ในวันเสนอราคา

๒๒.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองคุณภาพในการให้บริการความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าระดับดีจาก หน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยยื่นหลักฐานเอกสารผ่านระบบ e-bidding ในวันเสนอราคา

๒๒.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน/กิจกรรมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR : Corporate Social Responsibility) จากหน่วยงานราชการ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยยื่นหลักฐานเอกสารผ่านระบบ e-bidding ในวันเสนอราคา

๒๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๒๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

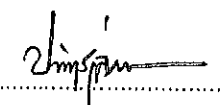
๒๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ถูกต้องตามหลักวิชาการ ในเขตเทศบาลเมืองบางกะดี

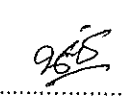
๒. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะด้านการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนส่วนรวม

๓. มีการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนขยะมูลฝอย เช่น แก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง ลดเหตุเดือดร้อนรำคาญให้แก่ประชาชน แก้ปัญหาสภาพยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ความล่าช้าไม่คล่องตัวในการซ่อมบำรุงรักษา ยานพาหนะ แก้ปัญหาขาดแคลนแรงงานภาครัฐฯ ฯลฯ

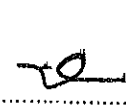
๔. มีการรองรับประชาชนที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรร อาคาร บริษัทและห้างร้านต่างๆ ในพื้นที่ของ เทศบาลเมืองบางกะดี

ลงชื่อ.....

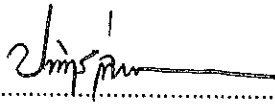
(นางสาวปาณิดา แจ่มสว่าง)


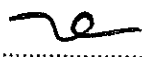
ลงชื่อ.....

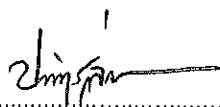


(นางสาวนันทวัน บุหั่น)

ลงชื่อ พันจ่าเอก.....

(นพรัตน์ คงศิลา)

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวปาณิดา แจ่มสว่าง)

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ พันจำเอก..........กรรมการ
(นางสวานันท์วัน บุหรีน) (นพรัตน์ คงศิลา)

ลงชื่อ.......... (นางสาวปาณิดา แจ่มสว่าง) ลงชื่อ.......... (นางสวานันท์วัน บุหรีน) ลงชื่อ พันจำเอก.......... (นพรัตน์ คงศิลา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลเมืองบางกะดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบางกะดี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๒๒๖.- บาท/ตัน

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีการสืบราคาจากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ แห่ง และได้รับข้อมูลตอบรับจำนวน ๔ แห่ง ตามหนังสือเทศบาลเมืองบางกะดี ที่ ปท.๕๓๒๐๔/ว ๑๒๔๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลบางพูน ดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย
ประจำปี ๒๕๖๗ ราคา ๑,๒๓๐.- บาท/ตัน

๒. เทศบาลเมืองบางคูวัด ดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย
ประจำปี ๒๕๖๗ ราคา ๑,๒๒๖.- บาท/ตัน

๓. เทศบาลเมืองปทุมธานี ดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย
ประจำปี ๒๕๖๗ ราคา ๑,๓๐๐.- บาท/ตัน

๔. เทศบาลตำบลระแหง ดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย
ประจำปี ๒๕๖๗ ราคา ๑,๓๐๐.- บาท/ตัน

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวปภาณิดา แจ่มสว่าง

๒. นางสาวนันท์วัน บุهران

๓. พันจ่าเอกนพรัตน์ คงศิลา