



กองยุทธศาสตร์ฯ
 เลขที่รับ..... 078
 วันที่รับ..... 3 ก. ย. 2567
 เวลา..... 10.00 น.
 ผู้รับ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลเมืองบางกะดี

ที่ปท ๕๓๒๐๒/.....

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงเว็บไซต์

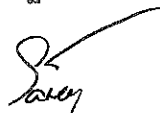
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางกะดี

ด้วยงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ติดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ


 (นางน้ำฝน สุ่มประเสริฐ)

นักวิชาการพัสดุ

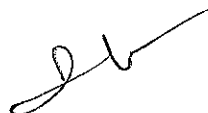

 (นางนูนนูน อานวน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง



 (นางสวรวริสา ใจสว่าง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

25 ก. ย. 2567


 (นางสาวนุชรา สุดสาคร)

รองปลัดเทศบาลเมืองบางกะดี


 (นางนูนนูน อานวน)
 ปลัดเทศบาลเมืองบางกะดี

ดำเนินการ

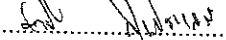

 (นายธวัชชัย ชิ่งอัมพรวิไล)

นายกเทศมนตรีเมืองบางกะดี


แบบรายงานผล รัปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติจัดซื้อจัดจำ งบประมาณ 2567

หน่วยงาน เทศบาลเมืองบางกะดี กรม/จังหวัด ปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินงาน			การเบิกจ่าย			เป็นไปตาม แผน(/)	ไม่เป็นไป ตามแผน(/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดทำโดยวิธี	ประกาศสอบ ราคา ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	ส่งมอบงาน (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
1	(๒) แผนงาน บริหารงานทั่วไป	(๓) -จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที	(๔) 1 เครื่อง	(๕) เฉพาะเจาะจง	(๖) -	(๗) -	(๘) -	(๙) 180,000.-	(๑๐) -	(๑๑) -	(๑๒) (/)	(๑๓) เงินงบประมาณ ปี 2567 (ขออนุมัติกันเงิน กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน ปี 2567)
2	แผนงานเคหะ และชุมชน	- จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำและสี) ความเร็ว 20 แผ่นต่อ นาที	1 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	-	มี.ย.-67	มี.ย.-67	118,770.-	-	(/)	-	เงินงบประมาณ ปี 2567 (ดำเนินการแล้ว)
3	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	- โครงการก่อสร้างเชื่อมกันดินพร้อม ทางเดิน บริเวณสนามกีฬาเฉลิม- พระเกียรติ 'หมู่ที่ 4 วัดบางกะดี	-	e-Bidding	-	-	-	13,000,000.-	-	-	(/)	เงินงบประมาณ ปี 2567 (ขออนุมัติกันเงิน กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน ปี 2567)

ลายมือชื่อ  ผู้ตรวจแผน

ชื่อ (...นางน้ำฝน สุ่มประเสริฐ...)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ  ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (...นางสาววรวิสา ใจสว่าง...)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการ ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง ปี ประมาณ 2567

หน่วยงาน เทศบาลเมืองบางกะดี กรม/จังหวัด ปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

2

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินงาน			การเบิกจ่าย			เป็นไปตาม แผน(/)	ไม่เป็นไป ตามแผน(/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดทำโดยวิธี	ประกาศสอบ ราคา ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	ส่งมอบงาน (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑) 4	(๒) แผนงาน การศึกษา	(๓) -จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดีจิตอล (ขาว-ดำและสี) ความเร็ว 40 แผ่นต่อ นาที	(๔) 1 เครื่อง	(๕) เฉพาะเจาะจง	(๖) -	(๗) มิ.ย.-67	(๘) มิ.ย.-67	(๙) 296,390.-	(๑๐) -	(๑๑) -	(๑๒) (/)	(๑๓) เงินงบประมาณ ปี 2567 (ดำเนินการแล้ว)
5	แผนงาน การศึกษา	- จัดซื้อโพงเดี่ยว	6 ตัว	เฉพาะเจาะจง	-	พ.ค.-67	พ.ค.-67	63,000.-	-	-	(/)	เงินงบประมาณ ปี 2567 (ดำเนินการแล้ว)
6	แผนงาน การศึกษา	- จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens	7 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	-	มิ.ย.-67	มิ.ย.-67	194,740.-	-	-	(/)	เงินงบประมาณ ปี 2567 (ดำเนินการแล้ว)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจแผน

ชื่อ (..นางน้ำฝน สุ่มประเสริฐ.....)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (.....นางสาววิสา ใจสว่าง.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน เทศบาลเมืองบางกะดี กรม/จังหวัด ปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	แผนงาน		หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินงาน			การเบิกจ่าย			เป็นไปตาม แผน(/)	ไม่เป็นไป ตามแผน(/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดทำโดยวิธี	ประกาศสอบ ราคา ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	ส่งมอบงาน (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
1	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	-จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุเพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลเมืองอัจฉริยะ (Digital City Platform) และติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	-	e-Bidding	-	-	-	1,500,000.-	-	-	(/)	งบเพิ่มเติมฉบับที่2 ปี 2566 (ขออนุมัติขยายเวลา กรณีมิได้ก่อนนี้ ผูกพัน ปี 2568)	
2	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	- โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงห้องทำงานอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบางกะดี และอาคารตึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่ที่ 5	-	e-Bidding	-	-	-	3,000,000.-	-	-	(/)	งบเพิ่มเติมฉบับที่2 ปี 2566 (ขออนุมัติขยายเวลา กรณีมิได้ก่อนนี้ ผูกพัน ปี 2568)	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจแผน

ชื่อ (..นางน้ำฝน สุ่มประเสริฐ.....)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (.....นางสาววิสา ใจสว่าง.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน เทศบาลเมืองบางกะดี กรม/จังหวัด ปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	แผนงาน		หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินงาน			การเบิกจ่าย			เป็นไปตาม แผน(/)	ไม่เป็นไป ตามแผน(/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดทำโดยวิธี	ประกาศสอบ ราคา ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	ส่งมอบงาน (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)				
3	(๒) แผนงาน สาธารณสุข	(๓) - จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบกระบะ เทท้าย	(๔) 1 คัน	(๕) e-Bidding	(๖) ต.ค.-66	(๗) ธ.ค.-66	(๘) มี.ค.-67	(๙) 1,755,000.-	(๑๐) -	(๑๑) (/)	(๑๒) -	(๑๓) งบเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ปี 2566 (ดำเนินการแล้ว)	
4	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	- โครงการปรับปรุงห้องเพื่อจัดทำศูนย์ ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด อาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	e-Bidding	-	-	-	5,000,000.-	-	-	(/)	งบเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี 2566 (ขอลอนมติขยายเวลา กรณีมีได้ก่อนนี้ ผูกพัน ปี 2568)	

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจแผน

ชื่อ (..นางน้ำฝน สุ่มประเสริฐ.....)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (.....นางสาววิสา ใจสว่าง.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ 2566

หน่วยงาน เทศบาลเมืองบางกะดี กรม/จังหวัด ปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

3

ลำดับที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินงาน			การเบิกจ่าย			เป็นไปตาม แผน(/)	ไม่เป็นไป ตามแผน(/)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดทำโดยวิธี	ประกาศสอบ ราคา ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	ส่งมอบงาน (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
5	แผนงาน เคหะและชุมชน	- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ค.ส.ล ชอยประตูน้ำเชียงราก หมู่ที่ 5 ช่วง บริเวณแยกชอยประตูน้ำเชียงราก 1/2	-	e-Bidding	-	-	-	1,100,000.-	-	-	(/)	ขออนุมัติกันเงิน กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน ปี 2566 (ยกเลิกโครงการ)
6	แผนงาน เคหะและชุมชน	-โครงการปรับปรุงติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ทางสาธารณะ จำนวน 10 ชอย หมู่ที่ 1,2	-	e-Bidding	พ.ย.-66	ม.ค.-67	เม.ย.-67	2,080,000.-	-	(/)	-	ขออนุมัติกันเงิน กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน ปี 2566 (ดำเนินการแล้ว)
7	แผนงาน สาธารณสุข	- จัดซื้อรถพยาบาล (รถตุ้)	1 คัน	e-Bidding	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	เม.ย.-67	2,499,500.-	-	(/)	-	ขออนุมัติกันเงิน กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน ปี 2566 (ดำเนินการแล้ว)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจแผน

ชื่อ (...นางน้ำฝน สุ่มประเสริฐ...)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (...นางสาววิสา ใจสว่าง.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน เทศบาลเมืองบางกะดี กรม/จังหวัด ปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินงาน			การเบิกจ่าย			เป็นไปตาม แผน(/)	ไม่เป็นไป ตามแผน(/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดทำโดยวิธี	ประกาศสอบ ราคา ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	ส่งมอบงาน (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
8	แผนงาน การศึกษา	- จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก ชนิดแบบเลื่อนพับ	6 ชุด	เฉพาะเจาะจง	-	มี.ค.-67	มี.ค.-67	315,382.50	-	-	(/)	ขออนุมัติกันเงิน กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน ปี 2566 (ดำเนินการแล้ว)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจแผน

ชื่อ (...นางน้ำฝน สุ่มประเสริฐ...)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (...นางสาววิสา ใจสว่าง.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง